

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича
принятого на собрании трудового коллектива 27.12.2022 г. Протокол № 5
Уведомительная регистрация № 46-Л от 27.12.2022 проведена в
Государственном казённом учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения города Сочи»

Внести изменения и дополнения к Коллективному договору и его приложения.

1. Приложение № 3 Коллективного договора «Положение об оплате труда МОБУ СОШ № 88» изложить в новой редакции.
2. Приложение № 8 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича » Коллективного договора изложить в новой редакции.
3. Приложение № 9 Коллективного договора «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждения» исключить



От работодателя:

К.А. Узунян

29.03.2024



От работников:

Л.А.Кулян

29.03.2024

государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения города Сочи»
город-курорт Сочи
наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения Дата *20.03.2024 г. № 46-Л.судч*
Иван.отг. Олег. Сергеевич В.С.
наименование должности, подпись, Ф.И.О

Приложение № 3
к коллективному договору
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 88
города Сочи имени Героя Советского Союза
Баграмяна Ивана Христофоровича
на 2023-2025 годы


Одобрено

Председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 88


Л.А. Кулян
«29» марта 2024 г.



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 88


К.А. Узунян
«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи
имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича
(МОБУ СОШ № 88)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича (далее – школа, Учреждение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 688 от 27.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников МОБУ СОШ № 88.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

работник МОБУ СОШ № 88 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОБУ СОШ № 88 в соответствии с ТК РФ;

педагогический работник – работник МОБУ СОШ № 88, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОБУ СОШ № 88, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОБУ СОШ № 88 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение включает:

общие положения;

порядок и условия оплаты труда;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников МОБУ СОШ № 88 устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 88 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с профсоюзной организацией МОБУ СОШ № 88.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МОБУ СОШ № 88 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОБУ СОШ № 88, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОБУ СОШ № 88 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Фонд оплаты труда МОБУ СОШ № 88 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке, и средств от оказания МОБУ СОШ № 88 услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОБУ СОШ № 88 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников МОБУ СОШ № 88 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 88.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОБУ СОШ № 88 в пределах выделенных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОБУ СОШ № 88 по видам экономической деятельности «Образование» не может превышать 40%.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МОБУ СОШ № 88, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям),

входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ №88 применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих, должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ:

| № п/п | Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|--|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; киномеханик; кладовщик; костюмер; курьер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уходу за животными, рабочий зеленого хозяйства | 1 квалификационный разряд – 8121; 2 квалификационный разряд – 8365; 3 квалификационный разряд – 8616; |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня | | | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий зеленого хозяйства | 4 квалификационный разряд – 8875; 5 квалификационный разряд – 9142; |
| 3. | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор котельной; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 6 квалификационный разряд – 9417; 7 квалификационный разряд – 9700; |
| 4. | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля | 8 квалификационный разряд – 9991; |

| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | | | |
|--|---|-------------------------|-------|
| 5. | - | Библиотекарь, хореограф | 11435 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | | | |
| 6. | - | Аккомпаниатор | 9991 |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | | | |
| 7. | - | Звукорежиссёр | 13374 |

2.4.2. По общеотраслевым должностям служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского и фармацевтического персонала и руководителей структурных подразделений на основе ПКГ:

| п/п | Квалификационный уровень | Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|---|----------------------------|--|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | архивариус; дежурный (по общежитию и другое); делопроизводитель; секретарь-машинистка; секретарь | 8365 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: | | | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник (всех наименований) | 8616 |
| 3. | 2 квалификационный уровень | заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством | 8703 |
| 4. | 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар) | 8961 |
| 5. | 4 квалификационный уровень | механик (гаража) | 9047 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: | | | |
| 6. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер; инженер (всех наименований, кроме главного); программист; специалист по кадрам; специалист по охране труда; электроник; экономист (всех наименований); юрисконсульт | 8875 |
| 7. | 4 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9142 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»: | | | |
| 8. | 2 квалификационный уровень | главный <1> (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог) | 10394 |

| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»: | | | |
|--|----------------------------|---|-------|
| 9. | | вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части | 8616 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»: | | | |
| 10. | 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму, младший воспитатель | 9991 |
| 11. | 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 10091 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала, относящиеся к управлению по образованию и науке»: | | | |
| 12. | 2 квалификационный уровень | медицинская сестра диетическая | 9797 |
| 13. | 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 9895 |
| 14. | 5 квалификационный уровень | старшая медицинская сестра | 10094 |

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

2.4.3. По педагогическим работникам (за исключением тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя в муниципальных учреждениях дополнительного образования МОО, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – МОО ФК иС)) на основе ПКГ:

| № п/п | Квалификационный уровень | Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|---|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»: | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 12522 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог | 13524 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования | 13649 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- | 13775 |

| | | |
|--|---|--|
| | дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь | |
|--|---|--|

2.4.4. По педагогическим работникам (тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель) МОО ФКиС, реализующим образовательные программы в области физической культуры и спорта, на основе ПКГ:

| № п/п | Перечень групп должностей / квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»: | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень: тренер-преподаватель | 9150 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень: старший тренер-преподаватель | 9235 |

2.4.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ № 88 по должностям, не вошедших в профессиональные квалификационные группы:

специалист в сфере закупок, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченной возможностями здоровья, специалист, аналитик – 8875 рублей;

художник-оформитель – 11435 рублей;

системный администратор информационно-коммуникационных систем, системный администратор, контрактный управляющий – 13464 рубля;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 13649 рубля;

начальник отдела, руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения – 14003 рубля.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ № 88 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ № 88, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ № 88 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МОБУ СОШ № 88 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и (или) муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Максимальный размер данной надбавки не ограничен. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОБУ СОШ № 88.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОБУ СОШ № 88 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МОБУ СОШ № 88, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОБУ СОШ № 88 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОБУ СОШ № 88.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОБУ СОШ № 88.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОБУ СОШ № 88, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.1.7. Отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 88 за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячных выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 88, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОБУ СОШ № 88 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работу по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОБУ СОШ № 88;

выполнение порученной работы, с связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОБУ СОШ № 88;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОБУ СОШ № 88, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премиирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОБУ СОШ № 88 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОБУ СОШ № 88 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОБУ СОШ № 88 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. За счет средств бюджета Краснодарского края производится выплата в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников, за исключением учителей, которым выплата производится в размере 8000 рублей в месяц (работники муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций), определенным в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

В целях единого подхода к стимулированию отдельных категорий работников МОБУ СОШ № 88 за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края устанавливается стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц следующим категориям работников: инструктор по физической культуре, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по уходу за животными, садовник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Выплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.7. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере 3000 рублей в месяц по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1, подпункте 2.3 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Доплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты. Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.8. За счет средств бюджета Краснодарского края производится доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010

года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

В целях единого подхода к стимулированию педагогических работников МОБУ СОШ № 88 за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края педагогическим работникам из числа выпускников организаций профессионального или высшего образования устанавливается доплата молодым педагогам.

Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документом, его заменяющим).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОБУ СОШ № 88 с учетом разработанных в МОБУ СОШ № 88 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОБУ СОШ № 88 по согласованию с выборным представительным органом работников МОБУ СОШ № 88.

3.10. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОБУ СОШ № 88 в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.11. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.12. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОБУ СОШ № 88 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОБУ СОШ № 88, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОБУ СОШ № 88, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МОБУ СОШ № 88;

остальных работников МОБУ СОШ № 88, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.13. Отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 88 на основании постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 88.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МОБУ СОШ № 88, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОБУ СОШ № 88 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам МОБУ СОШ № 88, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОБУ СОШ № 88, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОБУ СОШ № 88, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОБУ СОШ № 88, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОБУ СОШ № 88 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов может быть установлено по состоянию на 1 число месяца (квартал, полугодие, год) соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

превышение списочной наполняемости групп воспитанников может быть установлено по состоянию на 1 число месяца (квартал, полугодие, год) соответствующего года – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Специалистам, работающим в МОБУ СОШ № 88 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

4.6. Выплаты за специфику работы работникам в отдельных МОБУ СОШ № 88 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОБУ СОШ № 88 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОБУ СОШ № 88 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 88 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

4.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МОБУ СОШ № 88, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОБУ СОШ № 88, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения действующей тарификации.

4.9. Выплаты за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое), за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист», за осуществление иных дополнительных видов работ устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОБУ СОШ № 88.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОБУ СОШ № 88 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

4.14. Отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 88 на основании постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании служебной записки Управления, и не должен быть ниже минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя МОБУ СОШ № 88 устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

5.2.3. Отнесение МОБУ СОШ № 88 по группам по оплате труда руководителя учреждения приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителям МОБУ СОШ № 88 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения. Порядок установления стимулирующей надбавки, премирования и оказания материальной помощи, определен в приложении 10 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением № 688 от 27.03.2024 г.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОБУ СОШ № 88 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

По решению учредителя руководителю МОБУ СОШ № 88, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Управления руководителю МОБУ СОШ № 88 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются по результатам оценки эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя учреждения.

Критерии оценки деятельности руководителя МОБУ определяются по типу образовательного учреждения и устанавливаются приложением 11 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением № 688 от 27.03.2024 г.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОБУ СОШ № 88.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОБУ СОШ № 88 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОБУ СОШ № 88, установленными в приложении 11 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением № 688 от 27.03.2024 г.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОБУ СОШ № 88 на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОБУ СОШ № 88 не распространяются положения настоящего раздела.

В распоряжении о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОБУ СОШ № 88 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОБУ СОШ № 88.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОБУ СОШ № 88 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи администрации муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края;

работников МОБУ СОШ № 88 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – на основании заявления руководителя учреждения об оказании материальной помощи согласованного с начальником управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения;

работников МОБУ СОШ № 88 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 88 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОБУ СОШ № 88, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОБУ СОШ № 88 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОБУ СОШ № 88 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОБУ СОШ № 88 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МОБУ СОШ № 88 руководителем учреждения формируется штатное расписание.

Штатное расписание, внесение изменений в штатное расписание утверждаются приказом руководителя МОБУ СОШ № 88.

Штатное расписание согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МОБУ СОШ № 88.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОБУ СОШ № 88, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОБУ СОШ № 88, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОБУ СОШ № 88, трудоустроенным на штатные должности.

Структура и штатная численность в форме отдельного документа для МОБУ СОШ № 88 не предусмотрена.

6.4. Численный состав работников МОБУ СОШ № 88 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.5. Показатели эффективности деятельности педагогических работников МОБУ СОШ № 88 установлены в приложении 8 к настоящему положению.

*Данное Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.*

ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 (далее – Порядок).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (курс, модуль).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы педагогической работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОБУ СОШ № 88, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты педагогических работников учреждений

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОБУ СОШ № 88 применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОБУ СОШ № 88, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОБУ СОШ № 88;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОБУ СОШ № 88 (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОБУ СОШ № 88, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОБУ СОШ № 88.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОБУ СОШ № 88 на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОБУ СОШ № 88 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной пунктом 3.6 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения по занимаемой должности педагогического работника МОБУ СОШ № 88.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МОБУ СОШ № 88, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОБУ СОШ № 88, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОБУ СОШ № 88 самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) |

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

ПОРЯДОК зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и РФ

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОБУ СОШ № 88 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам МОБУ СОШ № 88

| № п/п | Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования (далее – МОО) | Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | За работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах | 2000,0 рублей |
| 2 | Педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОБУ СОШ № 88 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому | до 20 процентов |
| 3 | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | до 20 процентов |

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ

выплат компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Наименование выплаты за специфику работы в МОБУ СОШ № 88 | Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>За проверку письменных работ: для учителей начальных классов, учителей по предметам: русский язык, литература, математика</p> <p>по другим предметам</p> <p>для гимназических (лицейских) классов гимназий, (лицеев), осуществляющих углублённую подготовку по иностранному языку определяемых в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования</p> | <p>15,0 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)</p> <p>5,0 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)</p> <p>10,0 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)</p> |
| 2 | <p>За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое)</p> | <p>от 500,0 до 1 000,0 рублей за каждый элемент инфраструктуры образовательной организации с учетом оснащённости указанного элемента инфраструктуры (кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта и другого) оборудованием, инвентарем, учебными пособиями, а также с учетом трудоёмкости работы по их содержанию</p> |
| 3 | <p>За руководство методическим объединением (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»)</p> | <p>1 000,0 рублей</p> |
| 4 | <p>За работу по контролю за организацией питания обучающихся:</p> <p>если контроль за организацией питания обучающихся осуществляется путем возложения указанной дополнительной работы за отдельными педагогическими работниками классов (групп);</p> <p>если контроль за организацией питания обучающихся в целом по образовательной организации осуществляется путем возложения указанной дополнительной работы на одного педагогического работника</p> | <p>1 000,0 рублей педагогическому работнику, за которым закреплён контроль за организацией питания обучающихся в конкретном классе (группе)</p> <p>3 000,0 рублей</p> |
| 5 | <p>За работу с дополнительной документацией</p> | <p>1 000,0 рублей</p> |
| 6 | <p>За работу по организации и оформлению школьного музея</p> | <p>2 000,0 рублей</p> |

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностного оклада руководителя, отнесение по группам
по оплате труда руководителя

| № п/п | Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования (далее – МОО), группы по оплате труда руководителей учреждений (численность по состоянию 1 сентября) | Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений (школа, лицей, гимназия) | | |
| 1 | МОО I группы по оплате труда руководителей (численность детей до 60 человек) | 26 000,0 |
| 2 | МОО II группы по оплате труда руководителей (численность детей от 61 до 300 человек) | 1,250 |
| 3 | МОО III группы по оплате труда руководителей (численность детей от 301 человек до 900 человек) | 1,326 |
| 4. | МОО IV группы по оплате труда руководителей (численность детей от 901 человек до 2100 человек) | 1,403 |
| 5. | МОО V группы по оплате труда руководителей (численность детей от 2101 человек до 2700 человек) | 1,480 |
| 6. | МОО VI группы по оплате труда руководителей (численность детей от 2701 человек и более человек) | 1,557 |

Применение кратности к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителя учреждения образует новый оклад и подлежит округлению до сотен рублей в сторону увеличения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МОБУ СОШ № 88**

Школа:

| № | Показатели эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности |
|---|--|--|
| 1 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.) | Наличие образовательных программ по каждому виду проектов |
| | | Руководство проектной деятельностью учащихся в урочной и внеурочной деятельности (оценивается количество и качество творческих, исследовательских, проектных работ учащихся, выполненных под руководством учителя) |
| | | <p>Результативность деятельности учителя как организатора социальной жизни учащихся (оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у учителя-предметника утвержденной программы социальной практики и ее выполнение; - доля включенных в социальную практику учащихся от их общего количества; - создание и поддержание благоприятного психологического климата (атмосфера товарищества, взаимопомощи, толерантности) в коллективе учащихся; - отсутствие правонарушений у учащихся (или положительная динамика по этому показателю); - активное участие учащихся в жизни образовательного учреждения; - уровень сформированности социальных компетенций). <p>Возможные направления социальной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> шефская помощь (заболевшие дети, а также обучающиеся на дому по состоянию здоровья, младшие школьники, люди старшего возраста); деятельность по организации и участию в социально значимых акциях и движениях (в том числе по профилактике социальных пороков: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия); деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и территории проживания, краеведческая деятельность; деятельность в молодежных и ученических объединениях (молодежная пресса, школьное бюро по трудоустройству, молодежная юридическая консультация или адвокатура); практическая деятельность в области защиты прав и интересов детей и молодежи, разработка и реализация бизнес-планов и т.д. |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся | Организация (участие) мониторинга индивидуальных достижений учащихся |
| | | Соответствие результатов мониторинга значению критериального показателя |
| 3 | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | Оценивается динамика индивидуальных достижений по качеству конечных результатов усвоения учебного материала или определению уровня освоения того или иного учебного материала учащимся, т.е. «прирост» учебных достижений |
| | | Результаты определяются на основе контрольно-измерительных материалов, определяя ресурсные (качественные) изменения компетенций учащегося |
| | | Результаты КДР, ЕГЭ, ОГЭ в сравнении со среднегородскими результатами |
| 4 | Реализация мероприятий, | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность |

| | | |
|----|---|---|
| | обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся | педагога |
| | | Результаты социологических исследований среди родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг |
| | | Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями учащихся |
| 5 | Участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Наличие призеров и победителей муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и других интеллектуальных состязаний |
| | | Наличие призеров и победителей региональных туров предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и других интеллектуальных состязаний |
| | | Наличие призеров и победителей всероссийских туров предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и других интеллектуальных состязаний |
| 6 | Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.) | (да/нет) |
| 7 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | (да/нет) |
| 8 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Наличие образовательных программ по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе |
| | | Доля учащихся, вовлеченных в физкультурно-оздоровительные мероприятия |
| 9 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Наличие программы взаимодействия для работы с детьми из социально неблагополучных семей |
| | | Уровень развития социального партнерства: составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры о совместных действиях |
| | | Наличие положительных результатов взаимодействия с разнопрофильными социальными партнерами |
| 10 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | Формирование комфортной развивающей образовательной среды |
| 11 | Участие педагога в инновационной деятельности | Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального и федерального уровней |
| | | Участие в реализации инновационных программ и проектов в образовательной организации |
| | | Наличие выступлений на научно-практических конференциях, семинарах по распространению передового опыта |
| | | Наличие опубликованных методических материалов по распространению передового опыта (печатные или электронные сборники, брошюры, наглядные пособия) |

Дошкольная ступень

| № | Показатели эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности |
|----|---|---|
| 1 | Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования | Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования |
| 2 | Посещаемость воспитанниками образовательной организации | Доля воспитанников, фактически посещающих образовательную организацию |
| 3 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и др.) | Наличие образовательных программ по каждому виду проектов |
| | | Руководство проектной деятельностью воспитанников в различных видах деятельности. Оценивается количество и качество творческих, исследовательских, проектных работ воспитанников, выполненных под руководством педагога |
| | | Оценивается деятельность педагога как организатора социальной жизни воспитанников |
| 4 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Организация (участие) мониторинга индивидуальных достижений воспитанников |
| 5 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность педагога |
| | | Результаты социологических исследований среди родителей по вопросам удовлетворенности |
| | | качеством образовательных услуг |
| | | Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников |
| 6 | Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках | Доля воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях. Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, смотров, соревнований |
| 7 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | (да/нет) |
| 8 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Наличие образовательных программ по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе |
| | | Доля воспитанников, вовлеченных в физкультурно-оздоровительные мероприятия |
| | | Снижение уровня заболеваемости воспитанников |
| 9 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Наличие программы взаимодействия для работы с детьми из социально неблагополучных семей |
| | | Уровень развития социального партнерства: составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры о совместных действиях |
| | | Наличие положительных результатов взаимодействия с разнопрофильными социальными партнерами |
| 10 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.) | Формирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Участие педагога в инновационной деятельности | Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального и федерального уровней |
| | | Участие в реализации инновационных программ и проектов в образовательной организации |
| | | Наличие выступлений на научно-практических конференциях, семинарах по распространению передового опыта |
| | | Наличие опубликованных методических материалов по распространению передового опыта (печатные или электронные сборники, брошюры, наглядные пособия) |

Приложение № 8
к коллективному договору
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 88
города Сочи имени Героя Советского Союза
Баграмяна Ивана Христофоровича
на 2023-2025 годы

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 88

Л.А. Кулян

«29» марта 2024



Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 88

К.А. Узунян

«29» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича (МОБУ СОШ № 88)

1. Общие положения

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича (далее – школа, Учреждение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №688 от 27.03.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности персонала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 города Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты и размерами не ограничиваются.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и (или) муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.
Выплаты за качество выполняемых работ.

| Наименование должности | Виды выплат |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (школа) | За высокие индивидуальные достижения обучающихся. |
| | За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др. |
| | За осуществление научно-методического или практического проекта. |
| | За высокие академические и творческие достижения. |
| | За высокую культуру работы с родителями. |
| | За организацию интересного, познавательного досуга учащихся. |
| | За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. |
| | За подготовку победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня |
| | За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов. |
| | За применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий. |
| | За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. |
| | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.). |
| | За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). |
| | За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За участие педагога в профессиональных конкурсах |
| | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. |
| | За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. |
| | За участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии |
| | За образцовое содержание кабинета. |
| | За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, ведения личных дел, организация экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ). |
| | За качественное заполнение электронного журнала |
| | За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникативных технологий: - занятия с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры; - наличие методических разработок, конспектов, отзывов |
| | За организацию внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства) |
| | За оформление тематических выставок |
| | За развитие материально-технической и дидактической базы кабинетов. |
| За напряжённую и творческую работу | |
| За участие педагога в работе экспертных групп. | |
| За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна | |

| | |
|--|---|
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием. |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За напряжённую и творческую работу |
| | За работу общественного инспектора по охране прав детства |
| | За подготовку к демонстрационному и лабораторному эксперименту (по химии, биологии, физике, информатике) |
| | Доплата молодому педагогу |
| Педагогический персонал (сад) (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и т.д.) | За участие в методической и научно-исследовательской работе |
| | За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникативных технологий: -новые формы проведения развлечений, утренников; - занятия с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры; - наличие методических разработок, конспектов, отзывов |
| | За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты) |
| | За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей |
| | За проведение мероприятий, способствующих воспитанию толерантного отношения детей и взрослых к людям с ОВЗ, людям-инвалидам |
| | За проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников |
| | За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды |
| | За выступление на семинарах ДО, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства, представление своего опыта работы |
| | За участие в субботниках |
| | За применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе (умение пользоваться ПК, интернет-ресурсами, создание презентаций, работа с мультимедийной доской, интернет портфолио педагога и воспитанника) |
| | За использование современных педагогических технологий в образовательном процессе |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За расширенный объем работы |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За участие в детских утренниках |
| | За работу с детьми из социально-неблагополучных семей |
| | За создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете логопеда в соответствии с ФГОС |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | Доплата молодому педагогу |
| Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (педагогические | За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения |
| | За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня |
| | За подготовку и проведение внеклассных мероприятий |
| | За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, |

| | |
|---|--|
| работники, не имеющие учебной нагрузки педагога дополнительного образования, педагог-организатор, учитель логопед, учитель дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, и т.д) | методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.) |
| | За использование современных педагогических технологий в образовательном процессе |
| | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
| | За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек |
| | За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды |
| | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности |
| | За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна |
| | За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| | За консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия |
| | За организацию деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия |
| | За организацию функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты) |
| | За организацию и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками |
| | За наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) |
| | За исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН |
| | За организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства) |
| | За создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров |
| | За организацию выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных |
| | За системную работу с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся (в том числе экскурсии, беседы и так далее) |
| | За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За организацию предпрофильного и профильного обучения |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За напряжённую и творческую работу |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| За расширенный объем работы | |
| За подготовку к демонстрационному и лабораторному эксперименту (по химии, биологии, физике, информатике) | |
| Доплата молодому педагогу | |
| Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, по дошкольной ступени | За координацию и ведение базы: «Е-услуги» и АИС Сетевой город» |
| | За координацию и ведение базы: «Навигатор» |
| | За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы |
| | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |
| | За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| | За сопровождение проектных команд педагогов |
| | За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| | За участие команд педагогических работников в мероприятиях с целью развития социального капитала (семинары, открытые уроки, форумы, конференции и т.д.) |
| | За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы |
| | За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| | За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации |

| | |
|--|--|
| | За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня |
| | За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий) |
| | За развитие договорных связей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями |
| | За эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и т.д.) |
| | За высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За высокий уровень организации работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН, УВД, внутришкольном учете |
| | За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| | За высокий уровень методической работы |
| | За участие в инновационной работе |
| | За создание условий для осуществления образовательного процесса |
| | За высокий уровень организации работы с родителями |
| | За развитие творчества педагогов |
| | За обеспечение роста квалификации педагогических работников |
| | Эффективность управленческой деятельности |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За расширенный объем работы |
| Заведующий структурным подразделением | Организация предпрофильного и профильного обучения |
| | Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования |
| | Качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации |
| | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| | Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, |
| | Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня |
| | За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий) |
| | За развитие договорных связей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями |
| | За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| | За высокий уровень методической работы |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За участие в инновационной работе |
| За создание условий для осуществления образовательного процесса | |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством | За качественную организацию по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы |
| | За качественное обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За организацию взаимодействия с ЧОП |
| | За содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний |

| | |
|---|---|
| | За оформление здания учреждения к праздничным датам |
| | За оформление и озеленение школьной территории в летний период |
| | За систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил |
| | За проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта |
| | За организацию подвоза обучающихся |
| | За проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала |
| | За своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса |
| | За качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ |
| | За пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ |
| | За обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций |
| | За эффективность управленческой деятельности |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | За кадровый потенциал |
| | За интенсивность и переуплотненный режим работы |
| Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, дворник, гардеробщик, и т.д.) | За проведение генеральных уборок |
| | За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| | За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |
| | За быстрое устранение аварийных ситуаций |
| | За повышенный объем работ в осенне-зимний – весенне-летний период |
| | За инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач |
| | За профилактические мероприятия на своем участке |
| | За участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации |
| | За участие в благоустройстве озеленении |
| | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда. |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания |
| | За участие в текущем ремонте в течение учебного года |
| | За участие в ремонте школы в летний период |
| | За качественную уборку помещений |
| | За содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями СанПиН |
| | За проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | За интенсивность и высокие результаты работы |
| За увеличение объема выполняемой работы | |
| Секретарь, делопроизводитель, специалист по кадрам | За исполнительскую дисциплину в ведении школьной нормативно-правовой документации |
| | За работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией |
| | За осуществления контроля за ведением личных дел обучающихся |
| | За координацию и ведение базы: «Е-услуги» и АИС Сетевой город» |
| | За организация приема посетителей , содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и учащихся |
| | За разработку локальных актов учреждения по организации делопроизводства |
| За участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих (инициативных) групп | |

| | |
|--|---|
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За оформление документации по платным дополнительным образовательным услугам |
| | За ведение табеля учета рабочего времени |
| | За обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству |
| | За ведение базы по детям-инвалидам |
| | За организацию и курацию питания в автоматизированной системе |
| | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. |
| | За отсутствие предписаний надзорных органов по кадровому делопроизводству |
| | За ведение отчетности по запросам организаций административной и социальной направленности (Центр занятости населения, методические службы УОН, администрации г. Сочи и т.д.) |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За работу, не входящая в круг основных обязанностей |
| | За качество и оперативность работы |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| Библиотекарь | За работу с архивом |
| | За работу не входящую в круг основных обязанностей |
| | За оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат |
| | За использование школьного пространства (учебные кабинеты, рекреационные зоны) с целью формирования культуры чтения |
| | За реализацию мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников |
| | За использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За качество и оперативность работы |
| | За сложность и напряженность в работе |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| Помощники воспитателя, младший воспитатель | За высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности |
| | За высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания |
| | За помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий |
| | За высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса. |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За качество и оперативность работы |
| Тьютор | За создание условий для осуществления образовательного процесса |
| | За высокий уровень организации работы с родителями |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За высокий уровень методической работы |
| | За расширенный объем работы |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| Специалист в сфере закупок, экономист | За разработку новых программ, положений, экономических расчетов |
| | За напряженность и срочность выполняемой работы |
| | За интенсивность и переуплотненный режим работы |
| | За своевременное и качественное предоставление отчетности |
| | За совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной |

| | |
|--|---|
| | документации |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| Кухонный рабочий | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За качество и оперативность работы |
| | За высокое качество ежедневной и генеральной уборки |
| | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований. |
| | За отсутствие замечаний |
| | За работу, не входящую в круг основных обязанностей |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| Повар | За высокое качество приготовления пищи |
| | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации приготовления пищи. |
| | За соблюдение условий и сроков хранения и реализации продукции. |
| | За соблюдение технологических режимов, рецептуры и выхода блюд. |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За работу, не входящую в круг основных обязанностей |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За качество и оперативность работы |
| Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик | За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря |
| | За качественное и своевременное выполнение срочных заданий. |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований. |
| | За участие в благоустройстве озеленении |
| | За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания |
| | За участие в текущем ремонте в течение учебного года |
| | За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда. |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За кадровый потенциал |
| | За отсутствие замечаний |
| | За работу, не входящую в круг основных обязанностей |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За качество и оперативность работы |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | За наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) |
| | За исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН |
| | За организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства) |
| | За создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров |
| | За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок) |
| | За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов |
| | За организацию организации предпрофильного и профильного обучения |
| | За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам |
| | За увеличение объема выполняемой работы |
| | За расширенный объем работы |
| | За напряжённую и творческую работу |
| | За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. |
| | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.). |
| | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. |
| | За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу |

| | |
|--|---|
| | конфликтных ситуаций. |
| | За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| | За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины |
| | За консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия |
| | За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек |

3. Иные выплаты

1. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года и в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

1.1. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогических работников.

1.2. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

1.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

*Данное Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от «29» марта 2024 г.*

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 39 ЛИСТОВ

Директор МОБУ СОШ № 88

К.А. УЗУНЯН

