

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МОБУ СОШ № 88 г. Сочи  
Протокол № 4 от 22.01.2021г

Утверждаю  
Директор  
МОБУ СОШ № 88 г. Сочи  
Узунян К.А.  
Приказ № 5 / -О  
от 22.01.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

## **2. Цель из задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

— создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики; — осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

— мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

## **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

## **4. Совет по профилактике имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

#### **5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**

5.1. Председатель Совета профилактики (директор муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича) контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) — обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) — формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики .

5.4. Заместитель директора по учебной работе — готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог — готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог — предоставляют объективную психологическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники — участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной- работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

#### **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

1. Положение о Совете профилактики (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20 /20\_ учебном году» утвержденный 08. 21г. (ежегодно в преддверии начала

учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

— приложение 1 «Состав Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации в 20 /20\_ учебном году»; —приложение 2 «График заседаний Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации в 20 /20\_\_учебном году». Плановые заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно — 12 раз в год, внеплановые - по мере необходимости.

4. Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации предыдущий год функционирования.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение1).

6. Положение о постановке на внутри школьный учёт и снятии с внутри школьного учёта.

7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

— копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола

Совета профилактики;—утверждённый план ИПР.

— информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);

— табель успеваемости;

— мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; — акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;

— акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)

— информации о выполнении мероприятий плана ИПР —копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии; — копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; —приказ о назначении наставника.

Положение вступает в СИЛУ со дня его подписания 22.01.2021г.