

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 88 г. Сочи

им. Баграмяна И. Х.

Узунян К. А.

приказ № 124 от «01.09» 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

1.1. Реализация вопросов качества и безопасности питания обучающихся, организации работы столовой/питания и контроль осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

1.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть привлечены:

Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
наличие и состояние санитарной посуды у сотрудников, осуществляющих раздачу пищи;

- здоровье, предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд по результатам выборочного опроса детей в соответствии с законодательными требованиями;

взаимодействие родителей и детей в столовой питания.

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме «закрытого» взаимодействия родителей и обучающихся (Приложение 1) и участия родителей в работе общественной комиссии (Приложение 2).

2.2. Инициативы могут осуществляться на Совете родителей, родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

2021 год

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 01.03.2020 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (МР 2.4.0180-20) «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2 Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в МОБУ СОШ № 88 г. Сочи им. Баграмяна И. Х., проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении
- 1.3 Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т. д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2)

2.4. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Доступ родителей (законных представителей) в помещения для приёма пищи.

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают буфет-раздаточную в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение 3).
- 3.2. Посещение буфета может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на перемене во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню) не реже одного раза в неделю.
- 3.3. График посещения столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных директором МОБУ СОШ № 88 г. Сочи им. Баграмяна И. Х. Заявка на посещение буфета подается непосредственно в школу не позднее одного суток до предполагаемого дня и времени посещения.
- 3.4. Сведения о поступившей заявке на посещение занятости в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 4), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МОБУ СОШ № 88 г. Сочи им. Баграмяна И. Х.
- 3.5. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
- 3.6. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день), ФИО родителя (законного представителя); ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 3.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 3.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона.
- 3.9. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.
- 3.10. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок.
- 3.11. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 3.12. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 3.13. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Родителю (законному представителю) оставить комментарий (предложения, замечания) об итогах посещения.