Результаты мониторинга реализации антикоррупционного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеОО | Информация об изданном приказе о запрете репетиторства педагогов со своими учениками, запрете использования школьных площадей для репетиторства **(указать ссылку на сайт, где размещен этот приказ)** | Меры, направленные на усиление контроля деятельности родительских комитетов при привлечении добровольных пожертвований, в соответствии с рекомендациями, данными в ходе обучающего семинара по недопущению незаконных денежных сборов 18.01.2021 **(перечислить меры)** | Меры, направленные на недопущение сборов денежных средств с родителей учащихся родительскими комитетами, попечительскими советами на проведение ГИА, выпускных вечеров с излишней атрибутикой **(перечислить меры)** | Предоставление отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов **(указать ссылку на сайт, где размещена эта информация)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича | <http://88.sochi-schools.ru/net-poboram/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korruptsii/> | 1. Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий.2.     Рассмотрение вопроса на родительских собраниях  о противозаконности коррупционных действий (сбор денег на тетради, ремонт кабинета, нужды группа и класса и т.д.)3.     Организация проведения мониторинга  мнения родителей (законных представителей) обучающихся  по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц4.     Проведение анкетирования родителей \ законных представителей по вопросам привлечения родительских средств | Доведена информация на родительских собраниях в 9х, 11 классах о недопустимости проведения выпускных вечеров с излишней атрибутикой, о недопустимости сбора денежных средств на проведение ГИА. | <http://88.sochi-schools.ru/net-poboram/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korruptsii/>Добровольных пожертвований денежных взносов от родителей (законных представителей) в 2021 г. не поступало. |

 Директор школы К.А. Узунян

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 88 г. Сочи имени Героя Советского Союза Баграмяна Ивана Христофоровича**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. ***Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции***
 |
| ***1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов*** |
| 1.1.1. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства сцелью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями | директор | ежемесячно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативны х актов и распорядительных документов**МОБУ СОШ № 88 г. Сочи им. Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.** (далее — Школа) | директор, заместители директора | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Обучение работников Школы по исключению коррупционных факторов внормативных правовых актах и их проектах | директор, заместители директора | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству,необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор, заместители директора | по мере необходимости |
| 1.1.5. | Размещение утвержденных локальных нормативных актов ираспорядительных документов Школы на официальном сайте Школы. | делопроизводитель | по мере необходимости |
| * 1. ***Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы***
 |
| I .2. І. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры | директор | Август, декабрь, май. |
| 1 .2.2. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции состороны работников школы | директор | постоянно |
| 1 .2.3. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников,исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | директор, заместители директора | Август, по мере необходимости |
| 1 .2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | директор | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителе й директора, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | по факту выявления |
| 1. ***Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции***
 |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |
| 2. 1.1. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования, правоохранительных органов. | директор | в случаяхобнаружения |
| 2.1.2. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | директор, делопроизводитель | постоянно |
| ***2.2. совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов***  |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | директор, специалист по закупкам | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно—разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 года № 135—ФЗ «О защите конкуренции». | директор, специалист по закупкам | постоянно |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами. | директор, специалист по закупкам | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.4. |  Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | директор, специалист по закупкам | постоянно |
| 2.2.5. | Разработка и опубликование планов— графиков размещения заказов наофициальном сайте госзакупок. | директор, специалист по закупкам | 1 квартал ежегодно |
| ***2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов*** |
| 2.3.1 . | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении премий работникам Школы. | директор | постоянно |
| 2.3.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленного за Школой, после составления экспертной оценки последствий такого использование. | Экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за объемом и качествомвыполненных работ по проведению ремонта в школе | завхоз | постоянно |
| 2.3.4. | Организации контроля, в том числе и общественного, за использованиемсредств местного бюджета, муниципального имущества, финансово— хозяйственной деятельностью Школы, в том числе: * законности формирования и расходование внебюджетных средств;
* распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 | директор , председатель ПK | постоянно |
| 2.3.5. | контроль порядка распределения и расходования денежных средств,полученных при реализации мероприятий в рамках ПИП «Образование»; реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования. | директор | постоянно |
| 2.3.6. | Контроль целевого использования поступившего в рамках ПИП«Образование», модернизации системы общего образования дорогостоящего оборудования. | директор, заместители директора | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*** |
| 2.4.1. | Организация «горячей линии» в Школе в целях выявления фактоввымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. | директор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Школы в соответствии с требованиям и Федерального закона от 09.02.2009 *№* 8—ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.201 2 *№ 2*73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».Информационное обеспечение официального сайта Школы в сети Интернет. | делопроизводитель | постоянно |
| 2.4.3. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей | учитель информатики | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в здании Школы:* Информационных стендов (их постоянный мониторинг) ;
* Телефона доверия.
 | делопроизводитель |  постоянно  |
| 2.4.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля ( надзора), органами муниципального контроля. | делопроизводитель | постоянно |
| 2.4.7. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | делопроизводитель | ежегодно |
| 2.4.8. | Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор , председатель ПK | постоянно |
| 2.4.9. | Привлечение представителей общественны х организаций и объединений к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Директор, заместители директора | постоянно |
| 2.4.10. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставлениямуниципальных услуг п качеством общего образования». | Директор, заместители директора | 2 раза в год |
| 2.4.11 | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся:* в школьном этапе всероссийской олимпиады:
 |  заместители директора | ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * назначение ответственного лица зa получение и сохранность текстов олимпиады;
* шифровка работ обучающихся при проверке работ;

определение ответственности ассистентов в учебных классах* в научно-практической конференции учащихся.
 |  |  |
| 2.4. 12 | Проведение мероприятий в соответствии с муниципальной системой оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 1 1 –х классов и в новой форме для 9—х классов;
* аттестация педагогических кадров;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности Школы:
* экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* создание системы информационного управления образования, общественности, СМИ о качестве образование в Школе;
* создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты. процессы, условия).
 | директор, заместители директора | постоянно |
| 2.4.1 3. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | директор, заместители директора | В период проведения  |
| 2.4.1 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определениеответственности должностных лиц. | директор, заместители директора | постоянно |
| 2.4.15. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу. | директор, заместители директора | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.16. |  Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе. | директор | постоянно |
| 2.4.17. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходованиябезвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе. | Совет школы, директор | постоянно |
| 2.4. 18. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства вчасти оказания платных дополнительных образовательных услуг. | директор, заместители директора | постоянно |
| 2.4.19. | обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции вШколе при организации работы по вопросам охраны труда. | директор, заместители директора председатель ПK | постоянно |
| 2.4.20. | Информирование участников образовательного процесса о порядкепроведения государственной итоговой аттестации | директор, заместители директора | декабрь-майежегодно |
| 2.4.21. | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий,регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации. | директор, заместители директора | январь-майежегодно |
| 2.4.22. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений, дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | директор, заместители директора | По мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.23. | оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | директор | по запросу |
| ***2.5. Совершенствование деятельности директора школы*** |
| *2.*5.1 . | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административныхпроцедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. |  директор | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой«Антикоррупционный вопрос». | Директор, делопроизводитель | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности работников школы на основанииобращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | директор | По мере необходимости |
| 2.5.4. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершениюправонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных проявлений | директор, заместители директора | Февраль,ежегодно |
| 2.5.5. | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | директор | постоянно |
| 2.5.6. | проверка достоверности и полноты сведений граждан, представляемых припоступлении на работу. | заместители директора, делопроизводитель | постоянно |
| 2.5.7. | Контроль за исполнением работниками школы обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.  | директор | постоянно |
| 2.5.8. | осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы | директор, заместители директора | постоянно |
| 2.5.9. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе | директор, заместители директора | постоянно |
| 2.5.10. | Работа с вновь принятыми работниками по внесению в их должностные инструкции предупреждения об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий. | директор, заместители директора | по мере назначения на должность |
| 2.5.11. | Проведение анализа должностных инструкций работников Школы напредмет установления соответствия нормативным актам РФ, организациявнесения в должностные инструкции изменений | директор, заместители директора, делопроизводитель | по мере необходимости |
| 2.5.12 | Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании Школы. | директор, заместители директора | I I квартал  |
| 2.5.1. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целые отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантныхдолжностей в Школе. | директор, заместители директора | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров школы*** |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в Школе.Правовое просвещение и образование сотрудников Школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | директор | постоянно |
| 2.6.2. | Содействие в разработке педагогами школы и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции | заместители директора | постоянно |
| 2.6.3. | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, педагогов и коллективов обучающихся.  | заместители директора | ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6.4. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана— истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности. | заместители директора | постоянно |
| 2.6.5. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения кпроявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: | заместители директора | В течение учебного года  |
| * тематические классные часы «Наши права — наши обязанности», «Право на образование »
 |  | Сентябрь май |
| * единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»,

«Подросток и закон» |  | декабрь |
| * викторины «Изучаем свои права», «Права человека-твои права»
 |  | ноябрь |
| * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»
 |  | ноябрь |
| * родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».
 |  | сентябрь |
| 2.6.6. | Организация работы с детскими объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции. | заместители директора | постоянно |
| 2.6.7. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.В включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросовдля олимпиад по праву (школьный этап проведения). | заместители директора | ежегодно,октябрь |
| 2.6.8. | Публикации (обнародование) списков победителей школьных, районных,муниципальных и других конкурсов. | заместители директора | по меренеобходимости |
| 2.6.9. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»:
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;
* подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой
 | заместители директора, директор | ежегодно, декабрь |

|  |
| --- |
| ***2.7. Совершенствование порядка представления муниципальных услуг*** |
| *2.*7.1 . | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | заместители директора, директор | постонянно |
| 2.7.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административныхпроцедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010 № 210*-*ФЗ«О предоставлении государственных и муниципальных услуг ». | директор | постоянно |
| 2.7.3. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечениеобщедоступности административных регламентов. | директор | постоянно |
| 2.7.4. | Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающеймежведомственное и межуровневое электронное взаимодействие. | директор, учитель информатики | постоянно |
| ***2.8. Иные меры по противодействию коррупции*** |
| 2.8.1 . | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана попротиводействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. | заместители директора, директор | постоянно |
| 2.8.2. | Предоставление информации (составление ответов) о реализации настоящегоплана |  директор | По требованию |

Директор школы К.А. Узунян